



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

BOP-10

.....  
(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

**BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**  
**URZĄD MIASTA SZCZECIN**  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

**OFERTA**  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**  
**tzw. „ MAŁA DOTACJA ”**

~~OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>~~  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„ ZAKUP STROJÓW STARTOWYCH DLA ZAWODNICZEK**  
**SGA SZCZECIN**  
**I WYJAZD NA MISTRZOSTWA POLSKI ZBIORÓWEK**  
**ORAZ DRUŻYNOWY PUCHAR POLSKI ”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania do końca LISTOPADA 2015 r.

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

URZĄD MIASTA SZCZECIN  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1,3)</sup>**

1) nazwa: STOWARZYSZENIE GIMNASTYKI ARTYSTYCZNEJ SZCZECIN UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna               inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

EWIDENCJA UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH DZIAŁAJĄCYCH W FORMIE STOWARZYSZENIA, KTÓRYCH STATUTY NIE PRZEWIDUJĄ PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ prowadzonej przez Biuro ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin – pod numerem 115.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 10.01.2013 r.

5) nr NIP: 8513167637 nr REGON: 321333670

6) adres:

miejsowość: SZCZECIN, ul. Żurawia 11

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: SZCZECIN powiat:<sup>8)</sup> SZCZECIN

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 71-694 poczta: SZCZECIN

7) tel.: 91/ 422 67 67, faks: .....

e-mail: agnieszka.polomska@op.pl, http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **49 1160 2202 0000 0002 3423 3679**

nazwa banku: **BANK MILLENNIUM S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1,3)</sup>:

a) Agnieszka POŁOMSKA

b) Renata HINC

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agnieszka POŁOMSKA , tel. kom. 603471973.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego TAK

1. Prowadzenie działalności sportowej wśród dzieci i młodzieży a w szczególności upowszechnienie aktywnego stylu życia i czynnego wypoczynku na terenie działania Stowarzyszenia oraz wychowanie dzieci i młodzieży przez kulturę fizyczną i sport.
2. Organizacja, popularyzacja i rozwój gimnastyki artystycznej. Propagowanie postaw otwartości, tolerancji społecznej oraz angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnej formy aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych, prowadzenie działalności szkoleniowej ze szczególnym uwzględnieniem gimnastyki artystycznej.
3. Promocja sportu, turystyki aktywnej i rywalizacji sportowej wg zasad fair play.
4. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania Stowarzyszenia i poza nim.
5. Upowszechnianie właściwych postaw w zakresie ochrony zdrowia, higieny życia codziennego oraz promocji zdrowia.
6. Organizacja imprez charytatywnych i integracyjnych.
7. Organizacja zawodów i imprez sportowych oraz imprez turystycznych (dla dzieci młodzieży).
8. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Stowarzyszenia.
9. Przeciwdziałanie uzależnieniom (narkomani, alkoholizmowi i stosowania innych używek) poprzez angażowanie dzieci młodzieży do różnych aktywności sportowych, a w szczególności przez uprawianie gimnastyki artystycznej.
10. Wspieranie młodych talentów gimnastycznych i promocja młodych sportowców i ich osiągnięć sportowych.
11. Sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Stowarzyszenia.
12. Działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpraca między społeczeństwami.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego NIE

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

OFERENT NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie publiczne polegać będzie na zakupie 8 strojów gimnastycznych startowych, które niezbędne są wzięcia udziału w Mistrzostwach Polski Zbiorówek, które odbędą się 23-24 października 2015 r i Drużynowym Pucharze Polski w dniach 27-29 listopada 2015 r. a także na dofinansowaniu wyjazdu na przedmiotowe zawody.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Ideą zadania jest informacja o promowaniu klubu sportowego przez Gminę Miasta Szczecin, a także pomoc we wzięciu udziału w Mistrzostwach Polski. Nasze dziewczynki, trenują od 2 – 3 lat wyczynowo gimnastykę artystyczną i wyjazd na Mistrzostwa Polski i Drużynowy Puchar Polski będzie uwiecznieniem ich ciężkiej pracy i motywacją do zdobywania kolejnych sukcesów sportowych.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi adresatami przedmiotowego zadania publicznego są zawodniczki i trenerzy SGA Szczecin, którzy pojedą na wymienione zawody.

Niestety do chwili obecnej nasz klub otrzymał niewielkie dofinansowanie na szkolenie dzieci i młodzieży w 2015, które nie pozwala pod względem finansowym na wyjazd na najważniejsze zawody rangi ogólnopolskiej w gimnastyce artystycznej.

Nasze zawodniczki są bardzo dobrze przygotowane do występów na zawodach. Jako klub pragniemy rywalizować o medalowe miejsca.

Warto również dodać, że przedmiotowe startowe stroje gimnastyczne będą służyły, przez co najmniej 5 lat naszym zawodniczkom i w tym okresie będą one prezentowały się w nich zarówno na arenie krajowej jak i zagranicznej w gimnastyce artystycznej.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY.

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego jest wyposażenie gimnastyczek naszego klubu w obowiązkowe jednakowe stroje startowe, bez których nie mogą wziąć udziału w Mistrzostwach Polski. Stroje te będą służyły naszym zawodniczkom przez co najmniej 5 lat lub nawet dłużej, dzięki którym będą mogły brać udział w wielu zawodach ogólnopolskich jak i zagranicznych turniejach.

Realizowane zadanie publiczne doprowadzi do popularyzacji gminy miasta Szczecin jako mecenasa sportu, dbającego o kondycję fizyczną swoich mieszkańców na arenie ogólnopolskiej a także poza granicami kraju. Doprowadzi także do popularyzacji i rozwoju gimnastyki artystycznej.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren miasta Szczecina, Polska.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Zakup 8 szt startowych strojów gimnastycznych
2. Zakup biletów PKP na zawody:
  - Szczecin – Łódź - Szczecin
  - Szczecin – Gdynia - Szczecin
3. Nocleg
  - hotel w Łodzi
  - hotel w Gdyni

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od podpisania umowy do 30 listopada 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Stroje startowe do gimnastyki artystycznej	Październik 2015	ASTRAJA Bielsko-Biała
2. Zakup biletów PKP ( Szczecin – Łódź- Szczecin)	Październik 2015	OFERENT (Stowarzyszenie Gimnastyki Artystycznej Szczecin)
3. Nocleg w hotelu w Łodzi	Październik 2015	OFERENT (Stowarzyszenie Gimnastyki Artystycznej Szczecin)
4. Zakup biletów PKP ( Szczecin – Gdynia – Szczecin)	Listopad 2015	OFERENT (Stowarzyszenie Gimnastyki Artystycznej Szczecin)
5. Nocleg w hotelu w Gdyni	Listopad 2015	OFERENT (Stowarzyszenie Gimnastyki Artystycznej Szczecin)

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Niewątpliwie rezultatem realizacji przedmiotowego zadania będzie promowanie Gminy Miasta Szczecin jako ambasadora wspierającego rozwój sportu. Rezultatem będzie także pomoc rzeczowa dla sportowców naszego klubu w postaci zakupu startowych strojów sportowych, dzięki którym godnie będą reprezentować nasze miasto i klub na zawodach sportowych – Mistrzostwach Polski.

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Gimnastyki Artystycznej Szczecin <sup>19)</sup> :							
	1) STROJE STARTOWE	8	556,00 zł	szt	4.448,00 zł	4.448,00 zł		
	2) TRANSPORT 8 ZAWODNICZEK I KADRY TREnerskiej ( 2 osoby) na zawody ( 2 turnieje)	2	750,00 zł	szt	1.500,00 zł	1.000,00 zł	500,00 zł	
	3) NOCLEG ZAWODNICZEK I KADRY TREnerskiej na zawodach dla 10 osób ( 2 turnieje)	2	1.070,00 zł	szt	2.140,00 zł	1.000,00 zł	1.140,00 zł	

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Gimnastyki Artystycznej Szczecin <sup>19)</sup> :							
	1)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Gimnastyki Artystycznej Szczecin <sup>19)</sup> :							
IV	Ogółem:				8.088,00 zł	6.448,00 zł	1.640,00 zł	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.448,00 zł	79,72 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1.640,00 zł	20,28 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	.....zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8.088,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>



Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Startowe stroje sportowe w gimnastyce artystycznej nie mogą posiadać znaków graficznych ani logo zarówno klubu, miasta/ gminy, które klub reprezentuje a także sponsora.

Zawodniczki kadry narodowej mogą posiadać tylko na przedramieniu flagę Państwa z którego pochodzą.

W związku z powyższym nie mogliśmy jako klub, starać się o dotację z zadania „ZAKUP SPRZĘTU SPORTOWEGO ( STOJE MECZOWE, STROJE REPREZENTACYJNE, TRENINGOWE) OZNAKOWANEGO WG SYSTEMU IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ MIASTA SZCZECIN ( SIW) „,

Pragniemy nadmienić, że zawodniczki naszego klubu trenują gimnastykę artystyczną 2 -3 lata. W chwili obecnej są bardzo dobrze przygotowane, aby wziąć udział w Mistrzostwach Polski ( 23-24 października 2015 r. ) oraz w Drużynowym Pucharze Polski w gimnastyce artystycznej ( 27-29.11.2015 r.). Niestety nasz klub otrzymał dotację na szkolenie dzieci i młodzieży na 2015 r w wysokości 3.000 zł i środki te zostały przeznaczone na zakup sprzętu sportowego dla naszych zawodniczek oraz na wynajem sali sportowej celem przeprowadzenia treningów w 2015 r. W związku z powyższym nie posiadamy środków finansowych na zakup startowych strojów sportowych i również na wyjazd na zawody. Nasze zawodniczki mają ogromne szanse walczyć o czołowe miejsce w Polsce.

Bez pomocy Urzędu Miasta wyjazd na Mistrzostwa Polski dla naszego klubu finansowo jest niemożliwy.

Warto jeszcze raz zaznaczyć, że jesteśmy jako klub bardzo dobrze przygotowani do wyżej wymienionych zawodów i bardzo zależy nam na zaprezentowaniu się i pragniemy wrócić z wysokim wynikiem a nawet z medalową pozycją.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Agnieszka POŁOMSKA – Prezes Klubu i Trener Główny, instruktor sportu, Trener I stopnia (certyfikat europejski nadany wg przepisów Międzynarodowej Federacji Gimnastycznej FIG przez Portugalski Związek Gimnastyczny), Mistrzyni Polski w Gimnastyce Artystycznej, Vice Mistrzyni Polski w Gimnastyce Artystycznej, była zawodniczka kadry narodowej i reprezentantka Polski, kierownik placówek wypoczynku, wychowawca wypoczynku, sędzina gimnastyki artystycznej,
2. Kamila MUCHA – choreograf, pedagog baletu klasycznego, wychowawca wypoczynku,
3. Aleksandra METZA – instruktor sportu, sędzina gimnastyki artystycznej.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>13)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

NIE DOTYCZY

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

NIE DOTYCZY

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.